

**ANEXO I****PLANO DE TRABALHO****1. DADOS CADASTRAIS**

Orgão / Entidade Proponente: Associação de Amparo e Proteção a Criança e ao Adolescente - SOAPROC	CNPJ: 48.975.874/0001-90		
Endereço: Rua: Elvira Perpetua de Santana nº 75 - Bairro Tinga	E-mail: <a href="mailto:criancaa@uol.com.br">criancaa@uol.com.br</a>		
Cidade: Caraguatatuba	UF: São Paulo	CEP: 11674-670	Tel: (12) 3887-3304
Conta Corrente: 385-8	Banco: Caixa Econômica Federal	Agência: 0797	
Nome do Representante Legal da Entidade: Eliana Ferreira da Silva Barros			
RG / Orgão:- 23.445.769-7 SSP/SP	CPF: 685.262.966-04	TEL: (12) 3887-1960	
Endereço: Avenida Rio Grande do Norte, 400, Apto 33 – Bairro: Indaiá Caraguatatuba/ SP	Email: <a href="mailto:eliana_fsb@yahoo.com.br">eliana_fsb@yahoo.com.br</a>		
Nome do Responsável pelo Projeto: Sonia Maria Pereira Sousa			
RG / Orgão: 35.489.640-4 SSP/SP	CPF: 516.895.886-91	TEL: (12) 99724-6797	
Endereço: Rua: Iolanda Gozzi Rodrigues, 157 – Bairro: Pontal Sta Marina Caraguatatuba/SP	E-mail: <a href="mailto:soniapsousa@terra.com.br">soniapsousa@terra.com.br</a>		

**2. APRESENTAÇÃO E HISTÓRICO DA OSC****HISTÓRICO**

A SOAPROC – Associação de Amparo e Proteção À Criança e ao Adolescente, localizada à R. Elvira Peupeta de Santana, nº 75, iniciou suas atividades no bairro do Tinga - Caraguatatuba, ao assumir a administração da CRECHE SANTO ANTÔNIO – fundada em 1978, entidade a qual encontrava-se sob risco de fechamento devido à dificuldades financeiras.

Um grupo de casais amigos reuniu-se e criou a SOAPROC, recuperando as finanças da entidade e dando início a frutíferas parcerias e ampliação dos atendimentos prestados. Mediante convênios com a Prefeitura Municipal, a entidade foi reformada e ampliada sua capacidade de atendimento de 79 para 110 crianças.

Em 2001 iniciaram-se as parcerias com a Secretaria Municipal de Assistência Social, onde foram desenvolvidos projetos de cunho socioeducativo e de geração de renda. Em 2009, o projeto S.O. S no Resgate da Cidadania iniciou atividades socioeducativas com adolescentes de 11 a 16 anos, de família de baixa renda em parceria com a Secretaria Municipal de Assistência Social e Policia Ambiental.

## ANEXO II – Modelo de Plano de Trabalho

O projeto “Resgatando a Família” tem como foco a geração de renda e fortalecimento dos vínculos familiares mediante palestras sócio-educativas, encaminhamentos e cursos de artesanatos. Teve início em 2002 com parceria com o Governo Federal, através da Secretaria Municipal de Assistência Social. Com a criação dos CRAS encerrou-se a parceria e passou a ser autossustentável. No ano de 2010, houve avanços e o mesmo foi patrocinado pela Petrobras, que atendeu mensalmente 100 pessoas. Desde 2011 o projeto passou a funcionar de maneira autossustentável e atende 30 pessoas/mês da comunidade.

No período de 2005 a 2010, a parceria com a Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social foi estendida à administração dos Abrigos de Proteção à Criança e ao Adolescente, instituição composta por duas unidades de atendimento em regime de acolhimento institucional com capacidade de atendimento de até 40 crianças e 24 adolescentes.

No segundo semestre de 2012 iniciou-se uma parceria com a Petrobras para o desenvolvimento do Programa Petrobras Jovem Aprendiz, onde foram inscritos 70 jovens com idade 16 a 18 anos, dentre esses 16 foram classificados para participar do Programa por dois anos. Em 2014 foram admitidos 14 jovens que permaneceram no programa pelo período de 2 anos. O principal objetivo do programa é capacitar os jovens profissionalmente.

Desde a sua fundação em 1978 até os dias de hoje, a entidade atende crianças de 3 meses a 3 anos e 11 meses em regime de creche, sendo bastante procurada pela comunidade, por prestar um serviço de excelência a sua clientela.

Dante do histórico apresentado pela instituição, pode-se afirmar que esta passou a representar um importante papel como referência no bairro do Tinga em atividades socioeducativa e de geração de renda, onde tem localizada a sua sede, bem como nos bairros adjacentes: Poiares, Jardim Gaivotas e outros, sendo que a continuação deste projeto visa o atendimento e o fortalecimento da entidade em seu importante papel como promotor de fortalecimento de vínculos e mudanças para a melhoria da qualidade de vida de sua comunidade. Proporcionar a população do bairro do Tinga e adjacências atendimento à demanda reprimida, prestar serviço de qualidade e garantir ao cidadão

26/0

## ANEXO II – Modelo de Plano de Trabalho

### 3. DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto	Prazo de Execução	
	Ínicio	Fim
Creche – Manutenção	31/03/2021	30/03/2022
<u>Identificação do Objeto</u>		
<p>Atendimento a criança de 3 meses a 3 anos, 11 meses e 29 dias. Oferecendo condições para superação dos estágios do desenvolvimento, priorizando os segmentos onde as condições socioeconômicas sejam menores. São atendidas famílias oriundas do bairro do Tinga e adjacências, onde as famílias assistidas pela Creche Santo Antônio são em sua maioria cadastradas no NIS.</p>		
<u>Diagnóstico da Realidade (justificativa)</u>		
<p>A Creche proporciona as 110 crianças um ambiente acolhedor, e um atendimento especializado e de confiança aos pais, para que possam trabalhar e construir sua cidadania. São pessoas carentes, mães solteiras, filhos de presidiários e maioria sem emprego fixo, ganhando um salário mínimo onde muitas vezes é a única fonte de renda para o sustento da família.</p>		
<p>São atendidas também mães que tem trabalho fixo, e sem nenhum parente com quem possa deixar a criança durante o período de trabalho, buscando então auxílio da creche objetivando o seu desenvolvimento global.</p>		
<p>A relação interpessoal da Creche Santo Antônio, vem sempre caminhando numa mesma linha numa mesma fala e num mesmo objetivo, para sempre chegarmos a um objetivo comum que é trabalhar com carinho, dedicação e muita responsabilidade, onde as ações realizadas juntamente com a equipe técnica e demais funcionários são bastante proveitosas e surgem bons resultados no decorrer do ano letivo.</p>		

## ANEXO II – Modelo de Plano de Trabalho

### 4. OBJETIVOS

#### 4.1. OBJETIVO GERAL

Tem por objetivo proporcionar condições adequadas para promover o bem da criança; o seu desenvolvimento físico, motor, emocional, intelectual, moral e social; a ampliação de suas experiências e estimular o interesse da criança pelo processo do conhecimento do ser humano, da natureza e da sociedade.

#### 4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Propiciar o acesso de crianças na faixa etária de 3 meses a 3 anos e 11 meses à educação infantil, em horário integral, sendo prioritário o atendimento aquelas em que as vulnerabilidades sociais, econômicas, psicológicas se evidenciem no diagnóstico da equipe gestora;
- Estabelecer vínculos afetivos entre crianças e adultos, a fim de fortalecer a autoestima e ampliar as possibilidades de relação e interação com o meio social;
- Promover o crescimento e desenvolvimento físico das crianças, oportunizando de 04 refeições diárias, com base no planejamento nutricional, observando as necessidades específicas da faixa etária em questão;
- Estimular o desenvolvimento motor e de outras habilidades potenciais das crianças;
- Resgatar a importância da creche como um espaço comunitário através do envolvimento dos pais e/ou responsáveis, a família, a comunidade e demais segmentos da sociedade;
- Efetivar atividade de atendimento, formação e pesquisa cujo foco seja proposição de políticas públicas para educação e;
- Possibilitar a ampliação de conhecimento sobre outras culturas através da dança, passeios culturais, receitas típicas, livros, filmes, músicas, etc.

## ANEXO II – Modelo de Plano de Trabalho

### 5. METAS A SEREM ATINGIDAS

METAS A SEREM ATINGIDAS	INDICADORES DE AFERIÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS METAS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
Atender 110 crianças	Controle de frequência	Matrícula
Reunião pedagógica (H.T.P.C.) (diretora, coordenadora e professoras)	Garantir a qualidade pedagógica no atendimento às crianças	Ata de reuniões pedagógicas e observações diárias.
Reunião de funcionários	Garantir a qualidade do atendimento às crianças	Ata de reunião e observações diárias.
Atender crianças em situação de vulnerabilidade	Através da ficha social de solicitação de vaga	Acompanhamento familiar
Desenvolvimento Biopsicossocial	Observação, anotações, desenvolvimento das atividades supervisionado pelas professoras e ADI's.	Avaliação processual, registro do professor e acompanhamento diário
Desenvolver a autonomia e a criatividade da criança	Independência e confiança das crianças dentro de suas capacidades	Conhecimento do próprio corpo e valorização da liberdade de expressão e criatividade
Vivenciar questões ambientais no cotidiano da creche	Integração ao ambiente e valorização da sua conservação	Socialização e aprender a respeitar o meio ambiente
Organizar um ambiente que represente a adversidade	Promover espaços de convivência social num coletivo diversificado	Respeito à diversidade e ampliação de atitudes, de ajuda e colaboração.
Buscar a educação integral com ênfase no brincar	Expressar as emoções, sentimentos, pensamentos, desejos e necessidades através do brincar	Progresso das crianças em expressarem-se em diferentes formas de linguagem, através de vivencias e experiências significativas no cotidiano.
Acolhimento das famílias	Triagem por meio das fichas, ouvir / observar as carências.	Encaminhamento para rede de diversos serviços
Integração	Momento em que todas as crianças interagem num mesmo ambiente	Apresentação semanal com todo o grupo
Manter as despesas da creche em dia	Pagamento de contas: recursos humanos, encargos/benefícios, contas de água, luz e material pedagógico	Comprovante de pagamento
Manutenção Predial	Necessidade da manutenção	Supervisão in loco

10/08

## ANEXO II – Modelo de Plano de Trabalho

### 6. FORMAS DE EXECUÇÃO DA ATIVIDADE/PROJETO

#### 6.1. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES PROPOSTAS

Ativ	Descrição da Atividade	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
1	Admissão/ Matrículas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Reunião Pedagógica e Reunião de Funcionários					X							X
3	Reunião de Pais	X								X			
4	Dia da Amizade e Combate ao Bullying												X
5	FLIC - Feira Literária de Caraguatatuba							X					
6	Semana do Bebê e do Brincar		X										
7	Semana Criança Feliz								X				
8	Dia das Brincadeiras Antigas								X				
9	Semana da Educação Infantil e Prevenção às Deficiências						X						
10	Semana do Esporte e Promoção a Saúde								X				
11	Avaliação Processual	X							X		X		
12	Dia da Família na Escola									X			X
13	Dia Nacional do Combate ao Abuso Sexual e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes		X										
14	Projetos Pedagógicos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15	Dia Municipal do Autista	X											
16	Dia Nacional de Luta pela Educação Inclusiva	X											
17	Semana da Matemática		X										
18	Educação Ambiental	X	X	X	X								X
19	Dia Municipal de Combate ao Sedentarismo								X				
20	Semana de Prevenção e Combate as Drogas									X			

## ANEXO II – Modelo de Plano de Trabalho

### 6.2. METODOLOGIA

As atividades desenvolvidas baseiam-se no conceito de Educação Integral, que é uma concepção que comprehende que a educação deve garantir o desenvolvimento das crianças em todas as suas dimensões biopsicossocial e cultural construída como um projeto coletivo, compartilhado pelas crianças, famílias, funcionários, ADI's, professoras e equipe gestora.

Ao darmos continuidade ao convênio de 2021 / 2022, já estaremos no quarto mês do ano e o retorno as aulas programados para retornar no mês de março do ano letivo.

Iniciaremos o nosso retorno presencial com a reunião de funcionários para falarmos da acolhida, das novas expectativas para o ano que inicia e da importância do trabalho de cada membro para o desenvolvimento e bem-estar das crianças. Seguiremos o protocolo sanitário e as orientações passadas pela Secretaria Municipal de Educação.

Dando continuidade aos trabalhos, faremos as entrevistas com as famílias e admissão das novas crianças, dando prioridade para as que se encontra, em situação de vulnerabilidade.

A entrada e saída dos alunos será feita de forma escalonada, uso obrigatório de máscara, (exceto para crianças menores de 2 anos) e será disponibilizado o toten de pedal com álcool em gel 70° e o tapete sanitizante no portão de entrada. Um funcionário higienizará os pertences e será aferida a temperatura de todos que adentrarem a creche. Os funcionários estarão de máscaras e protetor facial, os cabelos presos e as unhas curtas.

O educador ou professor fará a higienização das mãos dos alunos antes de adentrarem a sala de atividades, que estarão com o número de alunos de acordo com a fase em que a cidade se encontrar.

Serão priorizadas as áreas e cantinhos temáticos externos para o desenvolvimento das atividades e os grupos serão reduzidos com distanciamento entre as crianças. Os brinquedos e materiais serão de fácil higienização. Para as refeições dos alunos, as mesas terão 2 cadeiras e os bancos intercalados para manter o distanciamento. A equipe de limpeza fará a higienização de todo o espaço a cada troca de grupo.

A metodologia de ensino da creche está baseada na proposta sócio construtivista, ou seja, o objetivo é levar a criança a explorar e descobrir todas as possibilidades do seu corpo, dos objetivos, das relações, do espaço e através disso, desenvolver a sua capacidade de observar, descobrir e pensar.

A nossa proposta metodológica tem como finalidade o desenvolvimento da criança como um todo, através do desabrochar de vários aspectos.

O brincar é considerado o eixo das atividades, pois consideramos que a criança é lúdica por natureza e aprende em todos os momentos. Através de planejamentos adequados a cada faixa etária, com conteúdo forte e constante, propiciando assim a estabilidade de ensino e lógica sequencial do mesmo na vida escolar da criança.

Buscamos a integração das crianças através do desenvolvimento dos aspectos de onde são originadas todas as atividades do currículo, desenvolvidas mês a mês, semana a semana, através de planejamentos. A participação dos pais e seu comprometimento com a creche possibilitam o êxito do projeto e a definição de novas ações.

O comprometimento, o respeito e amor ao trabalho nos dão condições de desenvolver um atendimento de qualidade.

## 7. RESULTADOS ESPERADOS

- ✓ Atender 110 crianças do bairro e adjacências, dando prioridade ao atendimento das que se encontra em situação de vulnerabilidade, oferecendo um local seguro e agradável;
- ✓ Atendimento de qualidade, proporcionando um ambiente acolhedor, onde as crianças e famílias sintam segurança em interagir com a comunidade escolar;
- ✓ Retorno dos pais ou responsáveis através das mídias;
- ✓ Criatividade, conhecimento, troca de experiência, dedicação, comprometimento do professor para que consiga atingir o desenvolvimento integral da criança;
- ✓ Com a divisão de pequenos grupos, alcançamos resultados efetivos no desenvolvimento da criança, incentivando e estimulando a autonomia dentro de sua capacidade;
- ✓ A criança aprende brincando por meio do lúdico, as crianças vivenciam experiências significativas de valores do seu cotidiano. Diante do quadro de pandemia as crianças estão passando mais tempo que de costume com seus familiares;
- ✓ Que os familiares se comprometam no acompanhamento do desenvolvimento biopsicossocial das crianças;
- ✓ Atendimento as famílias mais vulneráveis;
- ✓ Conseguir que a criança haja de maneira natural e respeitosa com relação às diversidades;
- ✓ Com a manutenção do prédio, conseguimos sanar os problemas de pintura interna e externa e reformas que se fizerem necessárias, trazendo mais segurança do espaço.

**ANEXO II – Modelo de Plano de Trabalho**

**8. CRONOGRAMA FÍSICO – DESCRIÇÃO PORMENORIZADA**  
 (cronograma de execução)

Meta	Etapa Fase	■ Descrição da Meta, Etapa ou Fase	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Quant.	Inicio	Término
110/Mês	12 meses	Atendimento integral em regime de creche por faixa etária.	BII – A	22	31/03/2021	30/03/2022
			MAT I A	22	31/03/2021	30/03/2022
			MAT II A	22	31/03/2021	30/03/2022
			MAT II B	22	31/03/2021	30/03/2022
			MAT II C	22	31/03/2021	30/03/2022

**8.1. CRONOGRAMA DE APLICAÇÃO**

Meta	Etapa Fase	Especificação	Total	Concedente	Proponente
110/Mês	12 meses	Custeio de atendimento de 110 crianças/mês em regime de creche	R\$ 1.250.572,20	-	R\$ 1.250.572,20
<b>TOTAL GERAL</b>			<b>R\$ 1.250.572,20</b>	<b>-</b>	<b>R\$ 1.250.572,20</b>

O  
L

**CRECHE SANTO ANTÔNIO**  
**ASSOCIAÇÃO DE AMPARO E PROTEÇÃO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE**  
**INSC. MUNICIPAL - 1.962 CNPJ - 48 975 874 / 0001 - 90**  
**R. Elvira Peupeta nº 75 Bairro Tinga Tel. (012) 3887-3304 Caraguatatuba SP**

**ANEXO II – Modelo de Plano de Trabalho**

**9. PLANO DE APLICAÇÃO**

**9.1. QUADRO DETALHADO DO CRONOGRAMA DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

a) Pessoal e Encargos

Meta	Fase Etapa	Função	Situação	Quantidade	Salário / Encargos	Salário/Encargos Total Mensal	Salário/Encargos Total	Recursos	
								Concedente	Proponente
110/ mês	12 meses	Aux. Desenvolvimento Infantil	CLT	12	1.521,93	18.263,16	219.157,92	X	
		Lactarista	CLT	1	1.521,93	1.521,93	18.263,16	X	
		Auxiliar de Cozinha	CLT	1	1.521,93	1.521,93	18.263,16	X	
		Cozinheira	CLT	1	1.521,93	1.521,93	18.263,16	X	
		Auxiliar de Serviços Gerais	CLT	2	1.521,93	3.043,86	36.526,32	X	
		Ofício Boy	CLT	1	1.506,19	1.506,19	18.074,8	X	
		Aux. Administrativo	CLT	1	2.154,11	2.154,11	25.849,32	X	
		Professora Coordenadora	CLT	1	4.143,99	4.143,99	49.727,88	X	
		Professora	CLT	4	2.901,01	11.604,04	139.248,48	X	
		Diradora	CLT	1	7.571,20	7.571,20	90.854,40	X	
		Monitor de Artes	CLT	1	2.154,11	2.154,11	25.849,32	X	
		Encargo Social - INSS			15.676,84	15.676,84	188.122,08	X	
		Encargo Social - FGTS			4.675,55	4.675,55	56.106,60	X	
		Encargo Social - PIS			550,06	550,06	6.600,72	X	
		Encargo Social (INSS/FGTS 13º)			1.741,87	1.741,87	20.902,44	X	
		Previsão 13º salário			4.583,87	4.583,87	55.006,44	X	
		Previsão Férias			1.527,96	1.527,96	18.335,52	X	
		Previsão – Rescisão			2.337,77	2.337,77	28.053,24	X	
		Benefício - Cesta básica			10.400,00	10.400,00	124.800,00	X	
		Despesas com Contador			760,00	760,00	9.120,00	X	
		Benefício - Vale Transporte			91,32	91,32	2.191,68	X	
		Exame méd. Adm./Dem./Periódico			40,00	40,00	1.040,00	X	
		Cesta de Natal			90,00	90,00	2.340,00	X	
		Saldo Multa Rescisória (Dev. Indevida)			34.083,32	34.083,32	34.083,32	X	
					R\$ 94.598,82	R\$ 134.906,33	R\$ 1.206.779,44		

CJ

**CRECHE SANTO ANTÔNIO**  
**ASSOCIAÇÃO DE AMPARO E PROTEÇÃO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE**  
**INSC. MUNICIPAL - 1.962 CNPJ - 48 975 874 / 0001 - 90**  
**R. Elvira Peupeta nº 75 Bairro Tinga Tel. (012) 3887-3304 Caraguatatuba SP**

**ANEXO II – Modelo de Plano de Trabalho**

b) Material de Consumo

Meta	Fase Etapa	Descrição detalhada	Quantidade	Unidade de fornecimento	Custo Unitário	Total / Ano	Concedente	Recursos	Proponente
110/MÊS	12 meses	Despesa Energia Elétrica	1	Kwh	500,00	6.000,00	X		
110/MÊS	12 meses	Despesa com água e esgoto	1	m3	2.500,00	30.000,00	X		
110/MÊS	12 meses	Bastão de Cola Fino	2	Pcte 1 Kg	39,00	78,00	X		
110/MÊS	12 meses	Caneta retro	12	Unidade	3,95	47,40	X		
110/MÊS	12 meses	Cola artesanal tek bond	4	Unidade	11,77	47,08	X		
110/MÊS	12 meses	Durex largo	12	Unidade	4,30	51,60	X		
110/MÊS	12 meses	Mola espiral p/ Encadernação 9mm	2	Pcte 100 unid	17,38	34,76	X		
		Mola espiral p/ Encadernação 12mm	2	Pcte 100 unid	23,05	46,10	X		
110/MÊS	12 meses	Capa para Encadernação A4	3	Pcte 50 unid	31,50	94,50	X		
		Contraria Capa p/ Encadernação A4	3	Pcte 50 unid	28,50	85,50	X		
110/MÊS	12 meses	Fita crepe	10	Unid	5,57	55,70	X		
110/MÊS	12 meses	Folha de EVA	120	Folha	2,08	249,60	X		
110/MÊS	12 meses	Papel Color Set	80	Folha	1,03	82,40	X		
110/MÊS	12 meses	Papel Kraft	120	Folha	1,12	134,40	X		
110/MÊS	12 meses	Papel nacarado	80	Unidade	3,90	312,00	X		
110/MÊS	12 meses	Papel sulfite	12	Pcte 500 folhas	22,27	267,24	X		
110/MÊS	12 meses	Sulfite (A3)	2	Pcte 500 folhas	58,65	117,30	X		
110/MÊS	12 meses	Tinta guache	30	Unidade	5,43	162,90	X		
110/MÊS	12 meses	Tinta para impressora	6	Unidade	84,30	505,80	X		
110/MÊS	12 meses	Tintas PVA	15	Unidade	8,70	130,50	X		
110/MÊS	12 meses	TNT (m)	100	Metro	2,90	290,00	X		
						R\$ 38.792,78			
						<b>TOTAL GERAL</b>			

10/06

**CRECHE SANTO ANTÔNIO**  
**ASSOCIAÇÃO DE AMPARO E PROTEÇÃO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE**  
INSC. MUNICIPAL - 1.962 CNPJ - 48.975.874 / 0001 - 90  
R. Elvira Peupeta nº 75 Bairro Tinga Tel. (012) 3887-3304 Caraguatatuba SP

**ANEXO II – Modelo de Plano de Trabalho**

c) Serviços de Tercelhos (Pessoa Jurídica)

Meta	Fase Etapa	Descrição detalhada	Quantidade	Unidade de fornecimento	Custo Unitário	Custo total	Recursos
							Concedente Proponente
110/mês	6 meses	Adequação do Espaço e EPIs	1	Serviço	X	R\$ 5.000,00	X
		<b>TOTAL GERAL</b>				R\$ 5.000,00	

d) Serviços de Tercelho (Pessoa Física)

Meta	Fase Etapa	Descrição detalhada	Quantidade	Unidade de fornecimento	Custo Unitário	Custo total	Recursos
							Concedente Proponente
		<b>TOTAL GERAL</b>					

**Obs.:**

Deverão ser acrescentadas quantas planilhas forem necessárias, de acordo com o elemento de despesa, mencionado no cronograma de aplicação.

**ASSOCIAÇÃO DE AMPARO E PROTEÇÃO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE**  
**INSC. MUNICIPAL - 1.962**  
R. Elvira Peupeta n° 75 Bairro Tinga Tel. (012) 38887-3304 Caraguatatuba SP  
**CRECHE SANTO ANTÔNIO**  
CNPJ - 48.975.874/0001-90

## **ANEXO II – Modelo de Plano de Trabalho**

## **10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO**

**CONCEDENTE**

Meta	Etapa/Fase	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês	Total da Meta
110 / mês	-	137.759,06	100.676,74	101.716,74	100.676,74	100.676,74	102.676,74	100.676,74	103.016,74	100.676,74	100.676,74	100.676,74	1.320	
<b>Total Mês</b>		<b>137.759,06</b>	<b>100.676,74</b>	<b>101.716,74</b>	<b>100.676,74</b>	<b>100.676,74</b>	<b>102.676,74</b>	<b>100.676,74</b>	<b>103.016,74</b>	<b>100.676,74</b>	<b>100.676,74</b>	<b>100.676,74</b>	<b>100.676,74</b>	<b>1.320</b>

## PROPOSAL

**ANEXO II – Modelo de Plano de Trabalho**

**11. QUADRO DE DEMONSTRAÇÃO DE COMPATIBILIDADE DE PREÇOS**

Item	Descrição Do item	Valor de mercado (3 cotações)	Fonte*	Custo Unitário	Custo médio
Material de Consumo	Bastão de Cola Fino 1 kg	Silva's Papelaria Eduardo Papelaria Kashiura papelaria	40,00 38,00 —	40,00 38,00 —	R\$ 39,00
	Caneta Retro	Silva's Papelaria Eduardo Papelaria Kashiura papelaria	4,50 4,75 3,60	4,50 4,75 3,60	
	Cola Artesanato Tek Bond	Silva's Papelaria Eduardo Papelaria Kashiura papelaria	10,50 10,90 13,90	10,50 10,90 13,90	
	Durex largo	Silva's Papelaria Eduardo Papelaria Kashiura papelaria	4,50 4,10 4,30	4,50 4,10 4,30	R\$ 4,28
	Mola Espiral p/ Encadernação 9m c/100unid	Silva's Papelaria Eduardo Papelaria Kashiura papelaria	20,00 14,75 —	20,00 14,75 —	
	Mola espiral p/ Encadernação 12m c/100unid	Silva's Papelaria Eduardo Papelaria Kashiura papelaria	28,00 18,10 —	28,00 18,10 —	R\$ 11,77
	Capa p/ Encadernação A4 c/50 unid	Silva's Papelaria Eduardo Papelaria Kashiura papelaria	38,00 25,00 —	38,00 25,00 —	
	Contra Capa p/ Encadernação A4 c/50 unid	Silva's Papelaria Eduardo Papelaria Kashiura papelaria	32,00 25,00 —	32,00 25,00 —	
	Fita crepe	Silva's Papelaria Eduardo Papelaria Kashiura papelaria	5,00 4,80 6,90	5,00 4,80 6,90	R\$ 4,30
	Folha de EVA	Silva's Papelaria Eduardo Papelaria Kashiura papelaria	2,00 1,95 2,30	2,00 1,95 2,30	
	Papel Color Set	Silva's Papelaria Eduardo Papelaria Kashiura papelaria	0,90 1,00 1,20	0,90 1,00 1,20	R\$ 1,03
	Papel Kraft	Silva's Papelaria Eduardo Papelaria Kashiura papelaria	0,60 0,75 2,00	0,60 0,75 2,00	
	Papel Nacarado	Silva's Papelaria Eduardo Papelaria Kashiura papelaria	4,00 3,80 —	4,00 3,80 —	R\$ 1,12
	Papel Sulfite c/500unid	Silva's Papelaria Eduardo Papelaria Kashiura papelaria	25,00 21,90 19,90	25,00 21,90 19,90	
	Sulfite A3 (Sulfitão) c/500unid	Silva's Papelaria Eduardo Papelaria Kashiura papelaria	52,00 55,75 68,20	52,00 55,75 68,20	R\$ 58,65
	Tinta Guache	Silva's Papelaria Eduardo Papelaria Kashiura papelaria	5,80 5,50 5,00	5,80 5,50 5,00	
	Tinta para Impressora Epson	Silva's Papelaria Eduardo Papelaria Kashiura papelaria	89,90 78,70 —	89,90 78,70 —	R\$ 84,30
	Tinta PVA	Silva's Papelaria Eduardo Papelaria Kashiura papelaria	8,70 8,50 8,90	8,70 8,50 8,90	
	TNT (M)	Silva's Papelaria Eduardo Papelaria Kashiura papelaria	2,70 2,60 3,40	2,70 2,60 3,40	R\$ 2,90

**Obs.: Os itens mencionados acima no quadro referente a material de consumo são meramente ilustrativos, cabendo à entidade inserir os itens e demais detalhes do que for realmente previsto no plano de trabalho para utilização na execução do objeto do mesmo.**

\* Os itens que estão riscados na coluna de custo unitário são os produtos que a papelaria não trabalha\*.

10/09

**CRECHE SANTO ANTÔNIO**  
**ASSOCIAÇÃO DE AMPARO E PROTEÇÃO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE**  
**INSC. MUNICIPAL - 1.962** **CNPJ - 48 975 874 / 0001 - 90**  
**R. Elvira Peupeta nº 75 Bairro Tinga Tel. (012) 3887-33 04 Caraguatatuba SP**

**ANEXO II – Modelo de Plano de Trabalho**

**11.1. QUADRO DE DEMONSTRAÇÃO DE COMPATIBILIDADE DE PREÇOS**

Item	Nomenclatura Do cargo/ Atividade	Jornada de Trabalho	Valor de mercado R\$	Fonte* (Acordo/convenção)
Pessoal	Auxiliar Desenv. Infantil	40 às 44h	R\$ 1.521,93	Conforme convenção coletiva da categoria
	Lactarista	40 às 44h	R\$ 1.521,93	
	Auxiliar de Cozinha	40 às 44h	R\$ 1.521,93	
	Cozinheira	40 às 44h	R\$ 1.521,93	
	Auxiliar Serviços Gerais	40 às 44h	R\$ 1.521,93	
	Oficie Boy	40 às 44h	R\$ 1.506,19	
	Auxiliar Administrativo	40 às 44h	R\$ 2.154,11	
	Professora Coord.	40 às 44h	R\$ 4.144,99	
	Professora	30h	R\$ 2.901,01	
	Diretora	40 às 44h	R\$ 7.571,20	
	Monitor de Artes	40 às 44h	R\$ 2.154,11	

**12. MODO E PERÍODO DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS**

Abr 2021	Mai 2021	Jun 2021	Jul 2021	Ago 2021	Set 2021	Out 2021	Nov 2021	Dez 2021	Jan 2022	Fev 2022	Mar 2022
10/05	10/06	10/07	10/08	10/09	10/10	10/11	10/12	10/01	10/02	10/03	10/04

100

**CRECHE SANTO ANTÔNIO**  
**ASSOCIAÇÃO DE AMPARO E PROTEÇÃO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE**  
**INSC. MUNICIPAL - 1.962**      **CNPJ - 48 975 874 / 0001 - 90**  
**R. Elvira Peupeta nº 75 Bairro Tinga Tel. (012) 3887- 33 04 Caraguatatuba SP**

**ANEXO II – Modelo de Plano de Trabalho**

**13. CAPACIDADE INSTALADA**

**13.1. RECURSOS HUMANOS**

01	Ana Lucia dos Santos	Auxiliar de desenvolvimento infantil
02	Ana Paula Vieira	Auxiliar de Serviços Gerais
03	Andreia Cristina dos Santos	Auxiliar de desenvolvimento infantil
04	Andréia dos Santos	Ajudante de Cozinha
05	Andréia Moreira	Auxiliar de desenvolvimento infantil
06	Bruna Natalia de Magalhães Pires	Auxiliar de desenvolvimento infantil
07	Bruno Miller Peixoto	Auxiliar Administrativo
08	Daniele Epifânia Carlota	Auxiliar de desenvolvimento infantil
09	Danilo Monteiro Fernandes Chaves	Continuo "Boy"
10	Deise de Oliveira	Professora
11	Edileusa de Souza Cancini	Auxiliar de desenvolvimento infantil
12	Ellen Cristine Ferreira Costa	Auxiliar de desenvolvimento infantil
13	Florence Butschkau Monteiro	Auxiliar de desenvolvimento infantil
14	Geane Barbosa Silva	Professora
15	Kauane Vieira Pereira	Auxiliar de desenvolvimento infantil
16	Leni Carmo dos Santos Salgado	Auxiliar de desenvolvimento infantil
17	Luciene Miguel de Oliveira	Professora
18	Maria Aparecida de Oliveira	Auxiliar de Serviços Gerais
19	Maria de Fátima Geraldo	Cozinheira
20	Maria Veneranda da Silva Regis	Auxiliar de desenvolvimento infantil
21	Marlene Ângela dos Santos	Professora
22	Rosemara Rita Rodrigues da Silva	Lactarista
23	Shirlei Toledo de Carvalho das Neves	Auxiliar de desenvolvimento infantil
24	Sonia Maria Pereira de Sousa	Diretora
25	Soraia Bellini Lavor de Lima	Monitor de Artes
26	Vanessa Cristina Botelho	Coordenadora

1081

**CRECHE SANTO ANTÔNIO**  
**ASSOCIAÇÃO DE AMPARO E PROTEÇÃO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE**  
**INSC. MUNICIPAL - 1.962 CNPJ - 48 975 874 / 0001 - 90**  
**R. Elvira Penpeta nº 75 Bairro Tinga Tel. (012) 3887-33 04 Caraguatatuba SP**

**ANEXO II – Modelo de Plano de Trabalho**

**13.2. INSTALAÇÕES FÍSICAS**

SALAS DE AULA	QUANTIDADE	LOTAÇÃO
BERÇÁRIO II	1	22
MATERNAL I	1	22
MATERNAL II	3	66
DEMAIS SALAS		QUANTIDADE
SALA DE VÍDEO		1
ALMOXARIFADO		1
DESPENSA		1
SALA PEDAGÓGICA		1
BRINQUEDOTECA		1
BANHEIROS	QUANTIDADE	
INFANTIL		1
LAVABO		1
BANHEIRO EXTERNO (FUNCIONARIOS)		2
BANHEIRO NO ANEXO (PROJETO)		1
AREA ADMINISTRATIVA	QUANTIDADE	
DIRETORIA		1
SECRETARIA		1
AREA EXTERNA	QUANTIDADE	
PÁTIO GRAMADO (PARQUE)		1
PÁTIO COBERTO		1
LAVANDERIA		1
AREA GOURMET	QUANTIDADE	
COZINHA		1
LACTÁRIO		1
REFEITÓRIO		1

**13.3. MOBILIÁRIO**

MOBILIÁRIO	QUANTIDADE
ARMÁRIO (2 PORTAS)	2
MESA DE ESCRITÓRIO	1
ARQUIVO	1
COLMÉIAS (SALAS)	6
BABY JU	3

1083

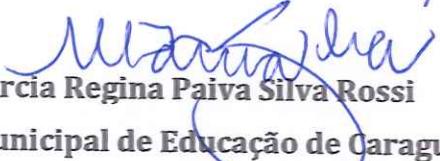
CRECHE SANTO ANTÔNIO  
ASSOCIAÇÃO DE AMPARO E PROTEÇÃO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE  
INSC. MUNICIPAL - 1.962                   CNPJ - 48 975 874 / 0001 – 90  
R. Elvira Peupeta nº 75 Bairro Tinga Tel. (012) 3887- 33 04 Caraguatatuba SP

ANEXO I	PLANO DE TRABALHO
---------	-------------------

**15. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE**

APROVO O PRESENTE PLANO DE TRABALHO

Caraguatatuba, 04 de fevereiro de 2021.

  
Márcia Regina Paiva Silva Rossi  
Secretaria Municipal de Educação de Caraguatatuba



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

10/01.

**APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO**

Tendo em vista a formalização da renovação do Convênio firmado com a Associação de Amparo e Proteção à Criança e ao Adolescente e a Prefeitura Municipal de Caraguatatuba, **APROVO** o Plano de Trabalho 2021.2022 apresentado pela entidade, pelo período de 31/03/2021 a 30/03/2022 com o respectivo repasse de valor no montante global de R\$ 1.250.572,20 (um milhão, duzentos e cinquenta mil, duzentos e setenta e dois reais e vinte centavos).

Juliana Marcelino Nogueira

SUPERVISOR DE ENSINO

Márcia Regina Paiva Silva Rossi

SECRETÁRIA ADJUNTA DE EDUCAÇÃO

---

COMPRAS E EMPENHOS

AV. RIO DE JANEIRO, Nº 860 – INDAIÁ – CARAGUATATUBA/SP

TELEFONE: (12) 3897-7000 | E-MAIL: EDUCACAO@CARAGUATATUBA.SP.GOV.BR